

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| 1.0 | Alex | JOM | AV | 12-11-20 | Versión 1.0 |



*ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO*

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **SISTEMA WEB DE FACTURACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS** | **SFC** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FINALIDAD DEL PROYECTO:** *La finalidad del proyecto es automatizar los procesos de compra, venta y control de inventario de la empresa mediante un sistema web para reducir; tiempos, costos y sobre todo trabajar en ambiente web.* | | |
| Generar ingresos para la empresa. | | |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO:**  *Analizar de una forma adecuada los requerimientos del cliente para evitar retrasos por un posible error de procesos.*  *Clasificar las actividades de acuerdo al rol de cada integrante del proyecto para realizar un buen desempeño.*  *Controlar que el desarrollo sea eficiente, de calidad y tratar de no incrementar costos en el proyecto.*  *Realizar seguimiento y control de tiempos en las actividades para cumplir los acuerdos y reducir los riesgos.* | | |
| ***CONCEPTO*** | ***OBJETIVOS*** | ***CRITERIO DE ÉXITO*** |
| ***1. ALCANCE*** | El proyecto está dirigido al control del inventario de la empresa “J SYSTEMS”, lo cual contiene los siguientes módulos; compra, venta e inventario, que éste a su vez contiene ficha de productos, categorías, unidades de medida bodegas y el kardex para los movimientos del producto. | Utilizar el modelo punto función para la estimación del tiempo y presupuesto del proyecto. |
| ***2. CRONOGRAMA*** | Finalizar el proyecto en el tiempo propuesto en el modelo punto función. | Concluir el proyecto en 9 meses y 2 semanas del 1 Diciembre del 2020 al 14 de octubre del 2021. |
| ***3. COSTO*** | El presupuesto estimado del  proyecto de $9755 | No exceder el presupuesto del  proyecto. |
| **DEFINICIÓN DE REQUISITOS DEL PROYECTO:**  ***REQUERIMIENTOS FUNCIONALES***   1. *Autentificación de Usuarios*  * *El sistema podrá ser consultado por cualquier usuario dependiendo del módulo en el cual se encuentre y su nivel de accesibilidad.*  1. *CRUD de usuarios*  * *El sistema permitirá revisar información para cada usuario y de ser el caso editarla o inhabilitar un usuario.*  1. *CRUD de clientes*  * *El sistema permitirá revisar información para cada usuario y de ser el caso editarla o inhabilitar un usuario.*  1. *CRUD de Vendedores*  * *Las personas encargadas del módulo de ventas tendrán acceso al registro y modificación de vendedores.*  1. *CRUD de Proveedores*  * *Las personas encargadas del módulo de compras tendrán acceso al registro y modificación del proveedor.*  1. *CRUD de Gastos*  * *Las personas encargadas del módulo de compras tendrán acceso al registro y modificación de gastos.*  1. *CRUD de Categoría de productos*  * *Las personas encargadas del módulo del inventario tendrán acceso al registro y modificación de categorías de productos, que son necesarios para el registro de un producto.*  1. *CRUD de unidad de medida*  * *Las personas encargadas del módulo del inventario tendrán acceso al registro y modificación de unidad de medida, que son necesarios para el registro de un producto.*  1. *CRUD de Productos*  * *Las personas encargadas del módulo de inventario tendrán acceso al registro y modificación de productos.*  1. *CRUD de Bodega*  * *Las personas encargadas del módulo de compras, ventas e inventario tendrán acceso al registro y modificación de bodega, que es necesario para el control de ingreso y salida (stock).*  1. *Ingreso de compras*  * *Para el registro de compras es necesario que a los productos y gastos sean registrados con anterioridad, y el stock se afectara automáticamente.*  1. *Registro de ventas*  * *Para esto es necesario tener registro de una bodega, del vendedor, del cliente al que voy a facturar y el producto a vender.*  1. *Generación de kardex*  * *El kardex mostrara todos los movimientos que se realizaron en el sistema ya sea de ingresos o salidas, de cierto producto.*  1. *Generación de reporte de ventas*  * *El reporte me mostrara todas las compras y ventas, existirán filtros, ya sean de fechas, números de facturas, por cliente.*   ***REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES***   1. *Interfaz del sistema*  * *El sistema presentara una interfaz de usuario sencilla para que sea de fácil manejo a los usuarios del sistema registrados.*  1. *Ayuda en el uso del sistema*  * *Se realizar videos que ayuden al manejo del sistema.*  1. *Mantenimiento*  * *El sistema deberá de tener un manual de instalación y manual de usuario para facilitar los mantenimientos que serán realizados por el administrador.*  1. *Desempeño*  * *El sistema garantizara a los usuarios un desempeño en cuanto a los datos almacenado en el sistema ofreciéndole una confiabilidad a esta misma.*  1. *Roles de usuario*  * *El sistema controla el nivel de acceso que tiene cada usuario.*  1. *Estabilidad del sistema*  * *El sistema tendrá que estar en funcionamiento las 24 horas los 7 días de la semana. Ya que la empresa necesita eso.*  1. *Seguridad*  * *El sistema garantizara a los usuarios una seguridad en cuanto a la información que se procede en el sistema.* | | |
| 1. *El Patrocinador (*J SYSTEMS) *tiene los siguientes requisitos:*    * *Cumplir con los acuerdos presentados en el alcance del documento, y trabajar en los requerimientos del cliente.* 2. *El Cliente (SUPERMARKET ALI) tiene los siguientes requisitos:*    * *Los módulos de compra, venta e inventario, que éste a su vez contiene ficha de productos, categorías se debe llenar de información necesaria para realizar una venta.*    * *Se entregará al cliente videos tutoriales de información como utilizar el sistema.*    * *Se especificará que computadores utilizar que sea satisfactorio la compra, también que navegadores utilizar.*    * *Se solicitará un proveedor de internet eficiente para el cliente.*    * *Atención necesaria por medios de comunicación, teletrabajo.*    * *Se realizará mantenimiento 2 veces al año.* | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO, LÍMITES Y ENTREGABLES CLAVE:**  *Desarrollar un software que permita la administración de perfiles e inventarios y facturación mediante una página web que nos facilitará de manera interactiva manipular los productos,* El sistema realiza el ingreso de productos y gastos por el módulo de compras, por el cual automáticamente afectaría el stock y se refleja en el kardex. Además, se necesita impresiones de ingreso y salida de inventario. Y para finalizar el sistema debe mostrarme un reporte de compra y ventas de mis productos. Pero antes se deben registrar los productos y gastos mediante sus fichas. Para realizar la venta es necesario registrar el cliente el vendedor y la bodega de la cual está saliendo el producto, con esto automáticamente el stock del producto disminuiría.  La interfaz del proyecto debe ser usada en un servidor web, los lenguajes y tecnologías en uso son SQLSERVER, HTML, PHP entre otros, los servidores deben ser capaces de atender consultas concurrentemente también se diseñará según un modelo cliente/servidor.  El sistema deberá tener un diseño e implementación sencilla, independiente de la plataforma o del lenguaje de programación que esté usando el administrador o usuario. | | |
| El proyecto **“Sistema Facturación Web”**, consiste en brindar un servicio al cliente *SUPERMARKET ALI* en Gestión de Proyectos, según el estándar del Project Management Institute (PMI)®, y su ejecución mediante la herramienta Trello.  El sistema de facturación web nos brinda un servicio al cliente:   * El sistema permite realizar compras y ventas del inventario. * El sistema contiene ficha de productos, categorías, unidades de medida bodega. * El sistema realizara movimientos del producto en el kardex. * Se implementará una ficha de clientes y vendedores y de usuarios para un control de acceso.   El desarrollo del proyecto estará a cargo de los siguientes:  - Jhonm Aguinzaca Líder de Proyecto y Programador.  - Alex Chasi  Programador. | | |

Contacto: [informes@dharma-consulting.com](mailto:informes@dharma-consulting.com) Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net/)

El logotipo PMI Registered Education Provider es una marca registrada del Project Management Institute, Inc.

Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el Project Management Institute (PMI) para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

El proyecto será realizado desde el 01 de diciembre hasta 14 de octubre, dándose el desarrollo del sistema de facturación web desde el 07 de diciembre hasta el 01 de octubre. La gestión del proyecto se realizará desde teletrabajo enlazados a una red de la empresa “J SYSTEMS” por el equipo de desarrolladores del proyecto.

# MÓDULOS:

Se desarrollará el sistema mediante los siguientes módulos:

* El módulo de compra se visualiza la descripción de productos comprados.
* El módulo de venta e inventario.

# FICHA:

Se desarrollará el sistema mediante las siguientes fichas:

# Ficha de productos

# Ficha de categoría

# Ficha de unidad de medida de bodega

# Kardex para el movimiento del producto

# Ficha de proveedores

# Ficha de gastos

# Ficha de clientes

# Ficha de vendedores

* Ficha de usuarios para un control de accesos

# REPORTE:

# Se podrá visualizar la factura impresa del cliente



# MATERIALES DEL SISTEMA:

# Se contratará un proveedor de hosting para alojar el sistema



|  |  |
| --- | --- |
| Materiales para el cliente:   * Se utilizará un computador de escritorio. * Se utilizará una impresora. | |
| **RIESGOS GENERALES DEL PROYECTO**: | |
| **R001** | Debido a problemas de gobierno podrían suceder huelgas, paros o manifestaciones lo cual podría ocasionar retraso en el cronograma. |
| **R002** | Debido a la política laboral actual del gobierno, podría suceder la imposición de feriados obligatorios lo cual ocasionaría retraso en el cronograma. |
| **R003** | Debido a un imprevisto de alguna calamidad doméstica, o enfermedad, accidente podría suceder que se retrase el tiempo estimado del proyecto. |
| **R004** | Debido a nuestro cliente lo que se requiere puede ser que se modifique algún modulo lo cual ocasionaría cambios en el cronograma y se tardaría más el tiempo en la entrega del proyecto. |
| **R005** | Debido a una emergencia sanitaria y cambio a nivel mundial por enfermedad o pandemia lo cual podría afectar el tiempo del cronograma establecido y ocasionar desorganización en el proyecto. |
| **R006** | Debido a desastres naturales ,catástrofe lo cual se perderá el tiempo estimado en el proyecto mencionado. |
| **R007** | Debido a alguna falla del proveedor del hosting se llevara la perdida de la página web lo que ocasionaría perdida del sistema. |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO:** *MENCIONAR A TODOS LOS HITOS DE MANERA CRONOLÓGICA, COLOCANDO SUS FECHAS PROGRAMADAS DE INICIO Y FIN.* | | | | | | | |
| ***HITO O EVENTO SIGNIFICATIVO*** | | ***FECHA PROGRAMADA*** | | | | | |
| Inicio del Proyecto.  Todos los requerimientos | | Lunes 03 de marzo. | | | | | |
| 1. Gestión del Proyecto. | | Del 03 de marzo al 09 de junio. | | | | | |
| 2. Contratos. | | Del 07 al 28 de marzo. | | | | | |
| 3. Curso de Gestión de Proyectos. | | Del 07de marzo al 28 de mayo. | | | | | |
| 4. Curso de GP usando MS Project. | | Del 01 de marzo al 27 de mayo. | | | | | |
| 5. Informes. | | Del 25 de marzo al 06 de junio. | | | | | |
| Fin del Proyecto. | | Lunes 09 de junio. | | | | | |
| **RECURSOS FINANCIEROS DEL PROYECTO:** *MENCIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS AL PROYECTO.* | | | | | | | |
| ***CONCEPTO*** | | | | | | | ***MONTO ($)*** |
| ***1. PERSONAL*** | | | Expositores de Gestión de Proyectos y GP usando MS Project = 63 hrs x $ 50. | | | 3,150 | |
| Equipo de Proyecto | | | 4,615 | |
| ***2. MATERIALES*** | | | Material | | | 1,220 | |
| ***3. MAQUINAS*** | | | Local (CC La Moneda, ABACO). | | | 3,850 | |
| ***4. OTROS COSTOS*** | | | Refrigerio, Transportes, Otros. | | | 1,300 | |
| ***TOTAL LÍNEA BASE*** | | | | | | **14,135** | |
| ***5. RESERVA DE CONTINGENCIA*** | | |  | | | 1, 413.50 | |
| ***6. RESERVA DE GESTIÓN*** | | |  | | | 1, 413.50 | |
| ***TOTAL PRESUPUESTO*** | | | | | | **16,962.00** | |
| **LISTA DE INTERESADOS CLAVE:** *MENCIONAR LOS PRINCIPALES INTERESADOS DEL PROYECTO.* | | | | | | | |
| Jom aqguinzaca -> Jefe de proyecto - General. Cecilia Huarcaya -> Asistente de Proyectos. Francisco Pérez -> Jefe de área de Cobranzas.  Inés Fernández -> Jefe del área de Planeamiento. Empresa Constructores Asociados SAC.  Carlos Paredes -> Recursos Humanos. | | | | | | | |
| **REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO:** *DESCRIBIR EN QUÉ CONSISTE EL ÉXITO DEL PROYECTO, QUIÉN DECIDE SI EL PROYECTO TIENE ÉXITO Y QUIÉN FIRMA LA APROBACIÓN DEL PROYECTO*. | | | | | | | |
| El proyecto será exitoso, si se concluye el programa de capacitación en el plazo solicitado, con el presupuesto sugerido y con la mayor satisfacción del cliente (Constructores Asociados SAC). La aprobación se llevará a cabo por la Oficina Técnica de Consultores Asociados S.A. | | | | | | | |
| **CRITERIOS DE CULMINACIÓN DEL PROYECTO:** *MENCIONAR LAS CONDICIONES QUE SE DEBEN CUMPLIR PARA CERRAR O CANCELAR EL PROYECTO O FASE.* | | | | | | | |
| El proyecto será cerrado o cancelado siempre y cuando el cliente (CONSTRUCTORES ASOCIADOS S.A.) desista del proyecto o no lo considere como necesidad. | | | | | | | |
| **DESIGNACIÓN DEL DIRECTOR DE PROYECTO:** *ESCRIBIR EL NOMBRE DEL DIRECTOR DE PROYECTO (PROJECT MANAGER) ASIGNADO, SU RESPONSABILIDAD Y SU NIVEL DE AUTORIDAD.* | | | | | | | |
| ***NOMBRE*** | CH | | | ***NIVEL DE AUTORIDAD*** | | | |
| ***REPORTA A*** | AV | | | Exigir el cumplimiento de los entregables del proyecto. | | | |
| ***SUPERVISA A*** | AV/AA/AQ | | |
| **PATROCINADOR QUE AUTORIZA EL PROYECTO:** *MENCIONAR AL PATROCINADOR DEL PROYECTO, ASÍ COMO LA ENTIDAD A LA QUE PERTENECE, EL CARGO QUE OCUPA Y LA FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO.* | | | | | | | |
| ***NOMBRE*** | | ***EMPRESA*** | | ***CARGO*** | ***FECHA*** | | |
| Arturo Villanueva | | Dharma Consulting | | Gerente General | 03-03-14 | | |